

# DIRECTEUR(TRICE) D'EXPLOITATION (F/H)

FICHE DE  
POSTE

AERPORT DE  
NIMES

EDEIS RECHERCHE UN(E) DIRECTEUR(RICE) D'EXPLOITATION (H/F) POUR SON  
AEROPORT DE NIMES

Edeis est un acteur majeur dans le secteur de l'ingénierie et de l'exploitation d'infrastructures et de bâtiments complexes, leader de l'exploitation d'aéroports en France. Le groupe emploie 1000 collaborateurs répartis entre la division Ingénierie (13 agences en France et à Monaco) et la division Concessions. Grâce à sa vision innovante et durable, le groupe accompagne ses clients pour la réalisation et l'exploitation de leurs opérations de développement, d'aménagement et de valorisation des espaces et des territoires.

Notre division Concessions possède une place particulière au sein d'EDEIS, n'ayant pas comme métier l'ingénierie mais la gestion de site en Délégation de Service Public (DSP) ou dans le cas de Partenariat Public Privé (PPP).

Ainsi à ce jour, Edeis Concessions assure l'exploitation et la maintenance de 16 aéroports, 2 ports, un centre touristique et 2 équipements ferroviaires.

## VOTRE PROFIL

Formation supérieure requise et expérience requise 5 ans d'expérience minimum, dans le domaine de l'exploitation ou des compagnies aériennes.

Habilitation/permis :  
Titre de circulation toutes zones  
Autorisation de conduite sur les aires de trafic et de manœuvre

Directement rattaché(e) au Directeur de l'Aéroport, vous assurez la direction de l'exploitation de l'aéroport de Nîmes.

Vous assurez le management opérationnel et la coordination de l'ensemble des activités de l'escale, en contrôlant le respect de la réglementation spécifique et en garantissant la qualité de la prestation et les engagements contractuels.

« DANS CE CADRE, VOS MISSIONS SERONT : »

### Activités de coordination :

- Coordination des activités et affectation des moyens relatifs à l'assistance en escale.
- Coordination des activités commerciales d'escale (assistance et service au passager).
- Coordination des activités sur la piste (traitement des bagages et services à l'avion en lien avec la piste).
- Coordination des activités techniques d'escale (opérations aériennes, transport (bus), plan de chargement).
- Veille au bon fonctionnement des installations, matériels et équipements de l'escale (piste et aérogare).

### Activités économique et budgétaire :

- Suivi du budget de fonctionnement dans le cadre des objectifs fixés.
- Elaboration de tableaux de bord et suivi d'activité.
- Optimisation des coûts et des délais pour les prestations à fournir.

### Activités commerciales :

- Représentation des compagnies auprès des services de l'Etat, des passagers et des tiers.
- Représentation du gestionnaire auprès des compagnies, des prestataires ou des autorités aéroportuaires dans ses domaines de compétences.
- Suivi opérationnel des contrats avec les sociétés d'assistance pour les activités sous-traitées
- Travail en lien avec le Responsable Commercial dans le cadre des relations avec les compagnies aériennes

### Activités de contrôle :

- Contrôle de la réalisation des différentes prestations et activités (services aux passagers, traitement des bagages, assistance à l'avion...)
- Contrôle de la qualité de l'ensemble des prestations.
- Garant dans le cadre du contrat d'assistance avec les compagnies, du respect de la réglementation du transport aérien et notamment des règles de sécurité et de sûreté.
- Analyse des dysfonctionnements et proposition d'actions correctives.

### Activités de management :

- Animation de l'équipe (cohésion, coordination, motivation).
- Définition de l'organisation de travail au regard des fonctions, objectifs et compétences requises.
- Définition des besoins en matière d'effectifs et de compétences et intervention dans le processus de recrutement.
- Définitions des objectifs individuels de développement des compétences et accompagnement dans leur réalisation (formation...)
- S'assure de la formation des agents
- Evaluation de la performance et des compétences au niveau qualitatif et quantitatif.

Merci de transmettre votre candidature à [recrutement@edeis.com](mailto:recrutement@edeis.com)

Nous vous informons que vos données personnelles sont conservées pour une durée de deux ans afin de vous proposer d'autres opportunités susceptibles de vous intéresser.



Siège social :  
19, boulevard Paul Vaillant-Couturier – 94200 Ivry-sur-Seine  
Tél.: +33 (0)1 56 20 50 00  
[www.edeis.com](http://www.edeis.com)



[www.edeis.com](http://www.edeis.com)

