

# ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF (F/H)

EDEIS RECHERCHE UN(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF (H/F)  
POUR SON AGENCE DE NANTES

FICHE DE  
POSTE

AGENCE de  
NANTES

Edeis est un acteur majeur dans le secteur de l'ingénierie et de l'exploitation d'infrastructures et de bâtiments complexes, leader de l'exploitation d'aéroports en France. Le groupe emploie 1000 collaborateurs répartis entre la division Ingénierie (13 agences en France et à Monaco) et la division Concessions. Grâce à sa vision innovante et durable, le groupe accompagne ses clients pour la réalisation et l'exploitation de leurs opérations de développement, d'aménagement et de valorisation des espaces et des territoires.

Notre division Concessions possède une place particulière au sein d'EDEIS, n'ayant pas comme métier l'ingénierie mais la gestion de site en Délégation de Service Publique (DSP) ou dans le cas de Partenariat Public Privé (PPP).

Ainsi à ce jour, Edeis Concessions assure l'exploitation et la maintenance de 16 aéroports, 2 ports, un centre touristique et 2 équipements ferroviaires.

## VOTRE PROFIL

De formation BAC+2 filière tertiaire vous disposez d'une première expérience réussie dans des fonctions similaires.

Vous êtes dynamique, rigoureux(se), organisé(e) et maîtrisez le pack office.

Une appétence pour la comptabilité serait appréciée.

Au sein de la Direction Générale des fonctions supports, vous venez renforcer notre Service Comptabilité.

Rattaché(e) à la Chef Comptable, vous accompagnerez l'ensemble de nos sites et activités sur des missions administratives

« DANS CE CADRE, VOS MISSIONS SERONT : »

- Gestion de la flotte automobile
- Gestion de la flotte mobile
- Identification des lignes de téléphones fixes et résiliation des lignes non utilisées
- Gestion contractuelle du parc d'impression (copieur/traceur)
- Suivi des contrats de frais généraux

Merci de transmettre votre candidature à [recrutement@edeis.com](mailto:recrutement@edeis.com)

Nous vous informons que vos données personnelles sont conservées pour une durée de deux ans afin de vous proposer d'autres opportunités susceptibles de vous intéresser.



Siège social :  
19, boulevard Paul Vaillant-Couturier – 94200 Ivry-sur-Seine  
Tél. : +33 (0)1 56 20 50 00  
[www.edeis.com](http://www.edeis.com)



[www.edeis.com](http://www.edeis.com)

