

AGENT AFIS POLYVALENT

EDEIS RECHERCHE UN(E) AGENT AFIS POLYVALENT (H/F)
POUR SON AEROPORT DE REIMS

Edeis est un acteur majeur dans le secteur de l'ingénierie et de l'exploitation d'infrastructures et de bâtiments complexes, leader de l'exploitation d'aéroports en France. Le groupe emploie 1000 collaborateurs répartis entre la division ingénierie (13 agences en France et à Monaco) et le management d'infrastructures (19 aéroports en France). Grâce à sa vision innovante et durable, le groupe accompagne ses clients pour la réalisation et l'exploitation de leurs opérations de développement, d'aménagement et de valorisation des espaces et des territoires.

Notre division Concessions possède une place particulière au sein d'EDEIS, n'ayant pas comme métier l'ingénierie mais la gestion de site en Délégation de Service Public (DSP) ou dans le cas de Partenariat Public Privé (PPP).

Ainsi à ce jour, Edeis Concessions assure l'exploitation et la maintenance de 19 aéroports (dont deux en outre-mer), un port et un centre touristique ferroviaire

VOTRE PROFIL

Issu(e) d'une formation AFIS, vous maîtrisez les outils de bureautique et la phraséologie aéronautique.

Vous parlez couramment l'anglais et avez un très bon esprit d'équipe.

Vous faites preuve de polyvalence, de réactivité et de disponibilité (travail le week-end et jours fériés).

Vous êtes autonome et pouvez rendre compte en tant que représentant de l'aéroport, de sa politique et de son image auprès des différents interlocuteurs tant internes qu'externes.

Edeis recherche un Agent AFIS Polyvalent à temps plein pour son aéroport de Reims.

A ce titre, vos missions seront les suivantes :

- Fournir un service d'information des vols et assurer le service d'alerte,
- Mettre en œuvre les procédures de gestion de la sécurité et de la sûreté à l'égard des usagers, du personnel de l'aéroport et de vous-même,
- Saisir les statistiques de trafic de l'aéroport,
- Contribuer au bon fonctionnement de l'aéroport et de l'ensemble de ses services,
- Agir en tant qu'agent d'accueil aéroportuaire,
- Autres tâches relatives aux opérations aéroportuaires et à l'assistance en escale,
- Travaux administratifs (assistance à la facturation/comptabilité, à la gestion immobilière du site, etc.)

Merci de transmettre votre candidature sur [Taleez](#)

