

# AGENT DE MAINTENANCE (F/H)

FICHE DE  
POSTE

EDEIS RECHERCHE UN(E) NOM DU POSTE AGENT DE MAINTENANCE H/F POUR  
SON AEROPORT DE DIJON

DIJON

Edeis est un acteur majeur dans le secteur de l'ingénierie et de l'exploitation d'infrastructures et de bâtiments complexes, leader de l'exploitation d'aéroports en France. Le groupe emploie 1000 collaborateurs répartis entre la division Ingénierie (13 agences en France et à Monaco) et la division Concessions. Grâce à sa vision innovante et durable, le groupe accompagne ses clients pour la réalisation et l'exploitation de leurs opérations de développement, d'aménagement et de valorisation des espaces et des territoires.

Notre division Concessions possède une place particulière au sein d'EDEIS, n'ayant pas comme métier l'ingénierie mais la gestion de site en Délégation de Service Publique (DSP) ou dans le cas de Partenariat Public Privé (PPP).

Ainsi à ce jour, Edeis Concessions assure l'exploitation et la maintenance de 16 aéroports, 2 ports, un centre touristique et 2 équipements ferroviaires.

## Votre profil :

Titulaire d'un niveau BAC et/ ou expérience professionnelle, en possession du permis B.

- Connaissances techniques (bâtiment/plomberie/électricité).
- Capacité relationnelle vis-à-vis des entreprises fournisseurs.
- Savoir gérer les priorités.
- Travailler en équipe.
- Utiliser les fonctionnalités des outils informatiques liés à l'activité.

## Rémunération :

Salaires mensuel brut de base de 1780 euros sur 13 mois

Edeis recherche un(e) Agent de Maintenance H/F à temps plein pour son Aéroport de Dijon.

Dans ce cadre, vos missions seront les suivantes :

➤ Effectuer les interventions de premier niveau sur le parc d'activités dans les domaines suivants :

- Plomberie
- Electricité (habilitation électrique à minima niveau BS/BE)
- Travaux de peinture
- Réparation matériels divers
- Entretien des espaces verts
- Nettoyage divers

➤ Activités administratives :

- Effectuer les demandes et les études de devis auprès des entreprises
- Suivre les interventions des entreprises (prise de rdv, réception des entreprises et suivi des travaux)
- Réaliser des études de comparaison des contrats fournisseurs
- Suivre les commandes et la facturation via Yooz
- Rendre compte à la Responsable d'Exploitation

➤ Activité aéroportuaire :

- Assister ponctuellement les Agents d'Opérations (bagages, transport passagers ...)

Merci de transmettre via notre plateforme de recrutement [Taleez](#)

Nous vous informons que vos données personnelles sont conservées pour une durée de deux ans afin de vous proposer d'autres opportunités susceptibles de vous intéresser.



Siège social :  
19, boulevard Paul Vaillant-Couturier – 94200 Ivry-sur-Seine  
Tél.: +33 (0)1 56 20 50 00  
[www.edeis.com](http://www.edeis.com)



[www.edeis.com](http://www.edeis.com)

