

ADJOINT(E) AU DIRECTEUR D'AGENCE (F/H)

EDEIS RECHERCHE UN(E) ADJOINT(E) AU DIRECTEUR D'AGENCE (F/H) POUR
SON AGENCE DE QUIMPER

Edeis est un acteur majeur dans le secteur de l'ingénierie et de l'exploitation d'infrastructures et de bâtiments complexes, leader de l'exploitation d'aéroports en France. Le groupe emploie 1000 collaborateurs répartis entre la division Ingénierie (13 agences en France et à Monaco) et la division Concessions (19 aéroports, deux ports et deux centres touristiques ferroviaires). Grâce à sa vision innovante et durable, le groupe accompagne ses clients pour la réalisation et l'exploitation de leurs opérations de développement, d'aménagement et de valorisation des espaces et des territoires.

Notre division Concessions possède une place particulière au sein d'EDEIS, n'ayant pas comme métier l'ingénierie mais la gestion de site en Délégation de Service Public (DSP) ou dans le cas de Partenariat Public Privé (PPP).

Ainsi à ce jour, Edeis Concessions assure l'exploitation et la maintenance de 19 aéroports (dont deux aéroports en outre-mer), deux ports et deux centres touristiques ferroviaires.

VOTRE PROFIL :

De formation Bac+2 ou Ingénieur, vous justifiez d'une expérience minimale de 8 ans en tant que Chef de Projet, et souhaitez évoluer sur un poste d'Adjoint au Directeur d'Agence.

Vous maîtrisez les techniques et la réglementation dans le domaine de la construction.

Vous savez manager une équipe et possédez des aptitudes commerciales.

Vous gérez l'ensemble des moyens techniques et humains rattachés à votre activité, afin d'en assurer les objectifs de rentabilité et de développement.

Dans ce cadre, vos missions sont :

- Piloter et organiser l'activité en accord avec la vision et la stratégie de l'entreprise
- Représenter l'entreprise sur votre périmètre d'activité
- Mettre en œuvre la réflexion stratégique sur l'évolution d'un marché, d'une activité, d'un métier ou d'une équipe
- Contribuer significativement au développement commercial
- Superviser la gestion administrative et financière
- Planifier, évaluer et optimiser les moyens techniques, organisationnels et humains
- Garantir le respect des coûts, des délais et de la qualité dans le périmètre de l'activité
- Gérer et développer les ressources humaines au sein de votre entité
- Animer et coordonner votre équipe
- Anticiper, superviser et gérer les risques techniques, financiers, juridiques, contractuels ou clients
- Assurer la promotion de la politique et des objectifs SSE de votre entité et animer ces aspects au sein de votre périmètre

Merci de transmettre votre candidature à recrutement@edeis.com

