

# AGENT AFIS

EDEIS RECHERCHE UN(E) AGENT AFIS (H/F) POUR SON AEROPORT DE DIJON

FICHE DE  
POSTE

AEROPORT  
DIJON

Edeis est un acteur majeur dans le secteur de l'ingénierie et de l'exploitation d'infrastructures et de bâtiments complexes, leader de l'exploitation d'aéroports en France. Le groupe emploie 1000 collaborateurs répartis entre la division ingénierie (13 agences en France et à Monaco) et le management d'infrastructures (19 aéroports en France). Grâce à sa vision innovante et durable, le groupe accompagne ses clients pour la réalisation et l'exploitation de leurs opérations de développement, d'aménagement et de valorisation des espaces et des territoires.

Notre division Concessions possède une place particulière au sein d'EDEIS, n'ayant pas comme métier l'ingénierie mais la gestion de site en Délégation de Service Public (DSP) ou dans le cas de Partenariat Public Privé (PPP).

Ainsi à ce jour, Edeis Concessions assure l'exploitation et la maintenance de 19 aéroports, un port et un centre touristique ferroviaire (dont deux aéroports en outre-mer).

## VOTRE PROFIL

Issu(e) d'une formation AFIS, vous maîtrisez les outils de bureautique, et la phraséologie aéronautique.

Vous parlez couramment l'anglais et avez un très bon esprit d'équipe.

Vous faites preuve de polyvalence, de réactivité et disponibilité (travail le week-end et jours fériés).

Vous êtes autonome et pouvez rendre compte en tant que représentant de l'aéroport, de sa politique et de son image auprès des différents interlocuteurs tant interne qu'externes.

## VOS MISSIONS SERONT :

### Missions principales :

- Assurer l'information de vol et l'alerte au profit des aéronefs
- Assurer l'organisation et la mise en œuvre de process en collaboration avec le responsable d'exploitation
- Mettre en œuvre les procédures de sécurité-sureté à l'égard des passagers du personnel de l'aéroport et de vous-même
- Fournir le dossier de vol (MTO, NOTAM, FPL) aux équipages
- Tenir à jour les registres et l'enregistrement des statistiques
- Exécuter différentes tâches annexes destinées au bon fonctionnement de la plate-forme
- Transmettre les consignes aux autres agents en fin de vacation
- Veiller de façon permanente à la qualité des services offerts à nos clients

### Missions secondaires :

- Accueillir les avions (parcage et calage)
- Assurer toutes les opérations relatives au traitement des avions au sol durant son escale
- Percevoir les redevances et taxes aéronautiques
- Contribuer au bon fonctionnement de l'aéroport et de l'ensemble de ses services
- Assurer le suivi, la gestion et l'approvisionnement des fournitures nécessaires au service
- Prendre en compte l'aspect environnemental dans les différentes missions citées ci-dessus
- Faire remonter à son supérieur hiérarchique toute information susceptible de contribuer à l'amélioration de la sécurité aérienne ou de la sécurité en générale (Parking avion, Travail etc.)
- Rendre compte au responsable de service des problèmes rencontrés dans le déroulement de son service
- Contribuer à l'image de marque de l'aéroport et d'EDEIS en garantissant la qualité des missions et interventions

Merci de transmettre votre candidature à [recrutement@edeis.com](mailto:recrutement@edeis.com)

