

Responsable Ressources Humaines (F/H) - CDI

FICHE DE POSTE

IVRY-SUR-SEINE

EDEIS RECHERCHE UN(E) RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F) EN CONTRAT A DUREE INDETERMINEE POUR SON AGENCE D'IVRY-SUR-SEINE

Edeis est un acteur majeur dans le secteur de l'ingénierie et de l'exploitation d'infrastructures et de bâtiments complexes, leader de l'exploitation d'aéroports en France. Le groupe emploie 1000 collaborateurs répartis entre la division Ingénierie (13 agences en France et à Monaco) et la division Concessions. Grâce à sa vision innovante et durable, le groupe accompagne ses clients pour la réalisation et l'exploitation de leurs opérations de développement, d'aménagement et de valorisation des espaces et des territoires.

Edeis Ingénierie œuvre aux côtés des territoires et accompagne les porteurs de projets, donneurs d'ordre publics, investisseurs, startupper et grands groupes dans la conception, la construction ou la réhabilitation de leurs ouvrages.

Ingénierie de conseil et maître d'œuvre, Edeis intervient dans les domaines de l'industrie, l'agroalimentaire, la santé, l'immobilier privé et les équipements publics. Chez Edeis, nous travaillons main dans la main avec nos clients, de la réflexion en amont avec le maître d'ouvrage jusqu'à la construction et la livraison de leur bâtiment.

Nos 14 agences multi-expertises, engagées dans l'environnement « Green Building », soutenues par 1 BimLab, 1 centre de R&D avec notre laboratoire « IRES », bénéficient d'accompagnements uniques et personnalisés pour des projets différents, innovants et tournés vers l'avenir.

Rejoignez-nous !

VOTRE PROFIL

Idéalement diplômé(e) d'une licence ou Master Ressources Humaines, vous possédez une expérience d'au moins 2 ans sur un poste similaire. Vous êtes autonome, rigoureux(se), organisé(e) et possédez un excellent relationnel. Votre capacité de négociation, vos qualités d'écoute et votre sens du service seront autant d'atouts pour réussir sur ce poste.

- Maîtrise du pack office.
- Connaissance du logiciel ADP et une maîtrise du requêteur BO seraient appréciées.

Vous prendrez en charge un périmètre RH dans un environnement multi sociétés et multi conventions.

Dans ce cadre, vos missions seront :

- **Rôle d'information et de conseils auprès des opérationnels** : conseiller et accompagner les managers/collaborateurs dans la gestion de leurs équipes en assurant un rôle de conseil, de support et d'assistance dans le respect de la législation sociale.
- **Gestion administrative du personnel** : Préparer l'ensemble des documents obligatoires en termes de gestion du personnel (contrats, avenants, départs, etc)
- **Recrutement** : Superviser et piloter le plan de recrutement (préqualification téléphonique, entretiens, rédaction des promesses d'embauches etc...)
- **Conduire le développement RH** : gestion des carrières (animation des comités carrières, suivi des entretiens annuels et professionnels, bilan des entretiens professionnels, gestion de la relation avec le prestataire ADP),
- **Gestion du disciplinaire** : Analyse du risque, convocation, entretien, notification, ect.
- **Contribuer aux différents projets RH** : contribuer et mettre en place les projets RH et sociaux.

Merci de transmettre votre candidature via notre plateforme de recrutement [Taleez](#)

Nous vous informons que vos données personnelles sont conservées pour une durée de deux ans afin de vous proposer d'autres opportunités susceptibles de vous intéresser.



Siège social :
19, boulevard Paul Vaillant-Couturier – 94200 Ivry-sur-Seine
Tél. : +33 (0)1 56 20 50 00
www.edeis.com



www.edeis.com

