

Administrateur.trice système et réseaux (F/H)

FICHE DE POSTE

REIMS

EDEIS RECHERCHE UN(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) (F/H) POUR SON AGENCE DE REIMS

Edeis est un acteur majeur dans le secteur de l'ingénierie et de l'exploitation d'infrastructures et de bâtiments complexes, leader de l'exploitation d'aéroports en France. Le groupe emploie 1000 collaborateurs répartis entre la division Ingénierie (13 agences en France et à Monaco) et la division Concessions. Grâce à sa vision innovante et durable, le groupe accompagne ses clients pour la réalisation et l'exploitation de leurs opérations de développement, d'aménagement et de valorisation des espaces et des territoires.

Edeis Ingénierie œuvre aux côtés des territoires et accompagne les porteurs de projets, donneurs d'ordre publics, investisseurs, startupper et grands groupes dans la conception, la construction ou la réhabilitation de leurs ouvrages.

Ingénierie de conseil et maître d'œuvre, Edeis intervient dans les domaines de l'industrie, l'agroalimentaire, la santé, l'immobilier privé et les équipements publics. Chez Edeis, nous travaillons main dans la main avec nos clients, de la réflexion en amont avec le maître d'ouvrage jusqu'à la construction et la livraison de leur bâtiment.

Nos 14 agences multi-expertises, engagées dans l'environnement « Green Building », soutenues par 1 BimLab, 1 centre de R&D avec notre laboratoire « IRES », bénéficient d'accompagnements uniques et personnalisés pour des projets différents, innovants et tournés vers l'avenir.

Rejoignez-nous !

VOTRE PROFIL

De formation Bac+3 ou équivalent et avec une expérience minimum de 4 à 5 ans en entreprise ou idéalement au sein d'une société de services.

Une connaissance d'environnements du système d'information issus des produits Microsoft (Azure, Office 365) et de réseaux en mode hybride sont un prérequis.

Rattaché(e) au Directeur Informatique, vous aurez pour missions :

- Suivre l'exploitation quotidienne du système d'information et participer à tous les travaux d'assistance et dépannage sur les matériels et logiciels du client final (logiciels bureautiques et logiciels métiers)
- Intervenir dans la mise en place effective des architectures systèmes et réseaux
- Installer et faire évoluer les équipements informatiques
- Assurer les maintenances préventives et curatives
- Alimenter régulièrement les tableaux de bord de suivi d'activités
- Appliquer les règles de sécurité informatiques
- Mise en place et suivi du monitoring / supervision du SI
- Effectuer toutes les opérations nécessaires à l'intégration des infrastructures selon les procédures et normes mises en place
- Préparer les mises en condition des équipements à déployer
- Tester et déployer les équipements informatiques
- Installer, mettre à niveau et faire évoluer les éléments matériels et logiciels des systèmes informatiques
- Administrer, maintenir et faire évoluer les réseaux et ses services
- Gérer l'interconnexion des différents systèmes
- Mise en place et gestion de la stratégie de sauvegarde des données
- Mettre en œuvre les outils permettant la continuité de service et la reprise d'activité
- Mettre en place les outils de protection du réseau
- Assurer la fiabilité et la sécurisation de l'ensemble du système informatique

Merci de transmettre via notre plateforme de recrutement [Taleez](#)

Nous vous informons que vos données personnelles sont conservées pour une durée de deux ans afin de vous proposer d'autres opportunités susceptibles de vous intéresser.



Siège social :
18, rue de la Petite Sensive – 44312 Nantes
Tél.: +33 (0)1 56 20 50 00
www.edeis.com



www.edeis.com

